

УДРУЖЕЊЕ ДИСТРОФИЧАРА БЕОГРАДА
11000 Београд, Светозара Марковића 40а
Тел/факс: 011/3640-524, 3640-529, 3640-503
Е-mail: distrobg@eunet.rs
Број: /11
Београд, фебруар 2011.

На основу члана 55. Устава Републике Србије („Сл.Гласник РС" бр. 98/2006), чланова 12. и 78. Закона о удружењима („Сл. Гласник РС“ бр.51/2009) и члана 60. Статута Удружења дистрофичара Београда, Скупштина Удружења на својој седници одржаној _____ 2011. године, усвојила је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ДИСТРОФИЧАРА БЕОГРАДА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење дистрофичара Београда (у даљем тексту Удружење) је добровољна, друштвено-хуманитарна, нестраначка, невладина и недобитна организација лица оболелих од мишићних и неуромишићних обољења и других лица, основана на неодређено време, ради остваривања циљева у области заштите и унапређивања положаја својих чланова и других особа са инвалидитетом са територије града Београда.

Члан 2.

Удружење делује непосредно остваривањем својих циљева и задатака, у складу са усвојеним плановима и програмима за одређени период.

Члан 3.

Назив Удружења је: Удружење дистрофичара Београда.

Члан 4.

Седиште Удружења је у Београду, општина Врачар, улица Светозара Марковића 40а.
Подручје делатности Удружења је територија града Београда.

Члан 5.

Удружење је пуноправни члан Савеза дистрофичара Србије.

Удружење може бити редовни члан или члан посматрач других облика организовања грађана, савеза и асоцијација у земљи и иностранству.

Члан 6.

Удружење има статус правног лица и уписано је у Регистар удружења које води надлежни орган Републике Србије.

Члан 7.

Заступник Удружења је Председник Удружења, или лице које он овласти у складу са одредбама Статута.

Члан 8.

Удружење има печат.

Печат Удружења је округлог облика са текстом исписаним ћирилицом: Удружење дистрофичара Београда - Београд.

У средини печата је амблем, који представља стилизовани цртеж руке пружене ка сунцу и тврђаве Београда.

Члан 9.

Рад Удружења је јаван.

Јавност у раду Удружења подразумева отвореност и доступност јавности седница органа Удружења и стављање на увид јавности планова, програма, извештаја о раду и друге документације о раду Удружења путем странице на интернету или средстава јавног информисања.

2. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖЕЊА

Члан 10.

Циљ и основни задатак Удружења је, да са социјалних и хуманих полазишта, кроз добровољни и стручни рад, врши заштиту и подиже стандард и квалитет живота својих чланова и њихових породица, и промовише људска права особа са инвалидитетом изграђивањем и унапређивањем односа са околином, који ће им обезбедити самосталан и независтан живот.

Члан 11.

Задаци Удружења су да:

- 1) Окупља своје чланство организујући их на остваривању основног циља Удружења.
- 2) Окупља у чланство правна лица која својим утицајем и материјалном помоћи доприносе остваривању основног циља Удружења.
- 3) Организује васпитно-образовне, културно-уметничке, спортске, здравствено-рекреативне, радне и друге активности за своје чланове, ради подстицања њихове социјалне интеграције.
- 4) Систематски и континуирано указује помоћ својим члановима у остваривању економске сигурности: школовањем, запошљавањем, покретањем делатности којом се остварује добит, обезбеђењем материјалних права особа са инвалидитетом, обезбеђењем материјалне помоћи преко организација социјалне заштите или из средстава Удружења за те намене.
- 5) Кроз различите облике деловања помаже члановима у лечењу, медицинској рехабилитацији, остваривању права на медицинска и друга помагала, трајном смештају у домове и стационаре, коришћење услуга подршке за самостални живот.
- 6) Ради на афирмисању и промовисању људских права особа са инвалидитетом.
- 7) Прати прописе у области остваривања права особа са инвалидитетом, предлаже измене и допуне ових прописа и на том плану сарађује са надлежним органима Града Београда и Републике Србије.
- 8) Прати и подстиче развој и достигнућа савремене медицине у области мишићних и неуромишићних обољења на раном дијагностификовању ових обољења, могућој превенцији, научним открићима у могућностима лечења, сарађујући са медицинским организацијама и институцијама.
- 9) Самостално и у склопу асоцијација којима припада ради на заштити и унапређењу положаја својих чланова и других особа са инвалидитетом, сарађује са другим организацијама које окупљају особе са инвалидитетом, удружењима грађана и другим невладиним организацијама, органима власти, организацијама у земљи и иностранству које се баве заштитом особа са инвалидитетом и другим организацијама и институцијама.
- 10) Систематски и континуирано ради на информисању својих чланова и јавности о свим питањима из живота и рада Удружења.
- 11) Редовно и на време информише своје чланове о законским прописима из области остваривања права, научним достигнућима из области медицине, напорима и остварењима на заштити и унапређењу положаја особа са инвалидитетом и другим питањима која их интересују.
- 12) Обавља и друге задатке у функцији остваривања основног циља Удружења.

3. ЧЛАНОВИ УДРУЖЕЊА

Члан 12.

Чланови Удружења могу бити редовни, помажући и почасни.

Члан 13.

Редовни чланови Удружења могу бити особе оболеле од мишићних и неуромишићних оболења, чију је дијагнозу утврдио лекар-неуролог, под условом да је она на попису мишићних и неуромишићних оболења обухваћених међународном класификацијом о неуромишићним оболењима Светске здравствене организације.

Малолетне редовне чланове заступају њихови родитељи или стараоци.

Члан 14.

Помажући чланови Удружења могу бити сва физичка лица, која прихвате Статут Удружења и која су сремна да свој рад и ангажовање ставе у функцију остваривања циља и задатака Удружења.

Члан 15.

Почасни чланови Удружења могу бити физичка или правна лица, која због посебних заслуга у целокупном ангажовању на остваривању циља и задатака Удружења прогласи Скупштина Удружења.

Ближе одредбе о условима, начину и поступку за проглашење почасних чланова утврђују се посебним правилником Удружења.

Члан 16.

Права, обавезе и одговорности редовних чланова су:

- да бирају и да буду бирани у органе Удружења, за представнике Удружења у асоцијацијама и заједницама, чији је члан Удружење,
- да учествују у раду и одлучивању, непосредно или преко својих представника у органима Удружења,
- да остварују сва права особа са мишићним и неуромишићним оболењима, која се остварују преко Удружења на основу Закона или одредаба овог Статута,
- да се придржавају одредаба Статута, одлука и закључака органа Удружења,
- да буду редовно, потпуно и благовремено обавештавани о свим предлозима, закључцима и одлукама које доносе органи Удружења,
- да чувају и штите углед Удружења,
- да иступе из чланства Удружења,
- да остварују и друга права, обавезе и одговорности на основу закона и општих аката Удружења.

Члан 17.

Члану Удружења престаје чланство:

- иступањем из чланства, на основу његовог писаног захтева,
- преласком у чланство другог удружења дистрофичара због промене пребивалишта,
- искључењем из чланства
- у случају смрти.

Члан 18.

Члан Удружења може бити искључен из чланства у случају да:

- својим радом и понашањем грубо крши одредбе Статута и других општих аката Удружења,
- својим радом угрожава остварење циља и задатака Удружења,
- својим понашањем и поступцима наноси моралну и материјалну штету Удружењу.

Поступак за утврђивање одговорности члана, ради утврђивања чињеница из става 1. овог члана, покреће Председник Удружења.

Утврђивање одговорности члана Удружења против кога је покренут поступак за искључење из Удружења врши посебна комисија (у даљем тексту: Дисциплинска комисија), коју образује Управни одбор Удружења.

Одлуком о образовању Дисциплинске комисије утврђује се њен састав, задатак и рок за извршење.

У поступку за искључење члана, Дисциплинска комисија утврђује чињенице нужне за доношење одлуке о искључењу и о свом налазу, утврђеним чињеницама и предлогу обавештава Управни одбор у писаном облику.

Првостепену Одлуку о искључењу члана доноси Управни одбор.

На одлуку о искључењу из става 6. овог члана, искључени члан има право жалбе Скупштини Удружења у року од 30 дана од дана пријема првостепене одлуке о искључењу.

Одлуку о жалби искљученог члана разматра Скупштина Удружења на својој првој наредној седници.

Одлука Скупштине Удружења је коначна.

Члан 19.

Удружење води евиденцију о својим члановима.

4. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 20.

Чланови Удружења управљају удружењем непосредно или преко својих изабраних представника у органима Удружења.

Члан 21.

Органи Удружења су:

1. Скупштина Удружења
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор.

Скупштина Удружења

Члан 22.

Скупштина Удружења је највиши орган Удружења.

Скупштину Удружења чине сви редовни чланови Удружења.

Чланове у Скупштини удружења представља по 1 делегат на свака 4 редовна члана Удружења.

Најмање две трећине делегата морају чинити особе са инвалидитетом.

Начин избора делегата уређује се посебним актом Удружења,

Члан 23.

Скупштина Удружења

- доноси Статут Удружења и усваја измене и допуне Статута,
- доноси и друга општа акта Удружења: Правилник о признањима и наградама,
- доноси пословник о раду на седницама,
- расписује изборе за органе Удружења,
- врши избор и опозив чланова Управног одбора Удружења,
- врши избор чланова Надзорног одбора,
- бира Председника Удружења (у даљем тексту: Председник) и Потпредседника Удружења (у даљем тексту: Потпредседник),
- доноси одлуку о опозиву Председника, односно Потпредседника,
- доноси одлуку о избору заступника Удружења,
- бира представнике Удружења у органе и тела Савеза дистрофичара Србије и органе других асоцијација и заједница чији је Удружење члан,
- доноси одлуку о именовању радних тела и комисија,
- утврђује општу програмску политику Удружења,
- доноси програм рада и финансијски план за наредну годину или дужи период,
- усваја извештаје о раду и пословању за протеклу годину или дужи период,

- доноси одлуку о оснивању гласила,
- одлучује о удруживању у савезе,
- одлучује о учешћу Удружења у међународним активностима, непосредно или у оквиру Савеза дистрофичара Србије или других асоцијација или заједница чији је члан,
- доноси одлуку о статусним променама Удружења,
- одлучује о поверавању појединих послова посебној служби, утврђује односе са овом службом и доноси потребна акта и одлуке,
- даје тумачење свих аката које доноси,
- доноси одлуке о додели признања и награда појединцима и организацијама,
- проглашава почасне чланове Удружења,
- доноси коначну одлуку о искључењу чланова,
- доноси одлуку о престанку Удружења,
- доноси одлуку о именовану ликвидационог управника,
- врши и друге послове и доноси друге одлуке у складу са законом, посебним прописима и одредбама овог Статута.

Члан 24.

Скупштина Удружења ради и одлучује на седницама.

Редовне седнице Скупштине Удружења се одржавају према потреби, а најмање једном годишње.

Делегат који је оправдано спречен да присуствује седници Скупштине Удружења може се о питањима о којима на тој седници Скупштина одлучује изјаснити писаним путем.

Ванредна седница Скупштине Удружења мора бити сазвана на захтев најмање трећине њених делегата, односно на захтев Управног одбора или Председника, односно на захтев Надзорног одбора у року од највише 90 дана од дана подношења писаног захтева.

Седнице Скупштине Удружења сазива и њима председава Председник, а у случају његовог одсуства, Потпредседник или други делегат Скупштине Удружења кога власти Председник или изаберу присутни делегати Скупштине Удружења.

Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор Удружења (у даљем тексту: Управни одбор) је оперативни, извршни орган Скупштине Удружења.

Управни одбор броји 7 чланова.

Чланове Управног одбора бира Скупштина Удружења из редова својих делегата.

Најмање две трећине чланова Управног одбора морају бити особе са инвалидитетом.

Председник и Потпредседник су по функцији чланови Управног одбора.

Члан 26.

Управни одбор:

- организује рад Удружења између две седнице Скупштине Удружења,
- утврђује нацрт Статута, односно нацрт измена и допуна Статута и других општих аката Удружења које доноси Скупштина Удружења, организује и спроводи јавну расправу о овим актима, утврђује предлоге ових аката на основу резултата јавне расправе и упућује их на изјашњавање Скупштини Удружења,
- разматра и усваја предлоге годишњих и периодичних планова и програма, извештаја о раду и пословању и упућује их Скупштини Удружења на усвајање,
- доноси одлуке о извршавању усвојених планова и програма за текућу годину,
- управља имовином Удружења у складу са одлукама Скупштине Удружења,
- доноси одлуке о висини накнада за превоз, висини дневница за службена путовања и висини других накнада које се исплаћују, у складу са законом и посебним прописима,
- стара се о извршавању свих обавеза Удружења према државној заједници, другим организацијама и заједницама, односно физичким и правним лицима, на основу закона, прописа и склопљених уговора,
- стара се о редовном, потпуном и благовременом информисању чланова и шире друштвене заједнице,
- остварује сарадњу са другим удружењима дистрофичара, Савезом дистрофичара Србије, Националном организацијом особа са инвалидитетом, другим организацијама и заједницама, органима општина са територије на којој Удружење делује, органима власти уопште и свим другим организацијама са којима остварује заједничке активности или спроводи поједине програме и акције,
- прати и координира рад представника Удружења у органима Савеза дистрофичара Србије и органима других асоцијација и заједница, чији је Удружење члан,
- доноси одлуку о пријему у чланство Удружења,
- доноси одлуке о искључењу чланова као првостепени орган,
- формира повремена радна тела и комисије и Стручну службу Удружења,
- даје тумачење општих аката за која је надлежан,
- обавља и друге послове и доноси одлуке у складу са одредбама овог Статута, годишњих или периодичних планова и програма и одлукама Скупштине Удружења.

Члан 27.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора се одржавају у складу са програмом рада Удружења за текућу годину, односно према потреби, а најмање два пута у току једне календарске године.

Седнице Управног одбора сазива и њима председава Председник, а у случају његовог одсуства Потпредседник.

Седница Управног одбора се мора сазвати на захтев најмање половине његових чланова, односно на захтев Скупштине Удружења, односно на захтев Надзорног одбора.

Седнице су пуноважне ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Управног одбора, а одлуке се доносе већином гласова свих чланова Управног одбора.

Члан Управног одбора који је оправдано спречен да присуствује седници Одбора може се о питањима о којима на тој седници Одбор одлучује изјаснити писаним путем.

Управни одбор редовно подноси извештаје о свом раду Скупштини Удружења и за свој рад и донете одлуке одговара Скупштини Удружења.

Назорни одбор

Члан 28.

Назорни одбор је у свом раду и деловању независни самостални орган Удружења, који врши контролу исправности и законитости рада Удружења и његових органа.

Назорни одбор има три члана које бира Скупштина Удружења на редовним изборима на предлог чланова.

Најмање један члан Надзорног одбора мора бити дипломирани правник или економиста.

Члан 29.

Назорни одбор врши контролу:

- спровођења и поштовања одредби Статута и других општих аката Удружења,
- спровођења одлука и закључака Скупштине Удружења и Управног одбора,
- сагласности одлука Скупштине Удружења, Управног одбора и Председника са одредбама Статута и других општих аката Удружења и усвојених годишњих планова и програма,
- материјално-финансијског пословања Удружења и поштовања прописа, финансијских планова и одлука надлежних органа и појединаца у Удружењу,
- поштовања закона, прописа, одредби Статута
- остваривања права чланова Удружења,
- прибављања, коришћења и располагања средствима Удружења,
- располагања имовином Удружења,
- других послова на основу одредби Статута, закона и других прописа и налога органа контроле.

Члан 30.

Назорни одбор ради у седницама, које се одржавају према потреби, а најмање једном годишње, пре усвајања годишњег рачуна за претходну годину.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима председава председник Надзорног одбора, кога између себе бирају чланови Надзорног одбора.

О раду на седницама Надзорни одбор може да донесе пословник.

Седница Надзорног одбора мора се сазвати на захтев два члана Надзорног одбора, или на захтев Скупштине Удружења.

Надзорни одбор заседа увек у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова. У случају оправданог изостанка појединих чланова Надзорног одбора, члан који је оправдано спречен да присуствује седници Одбора може се о питањима о којима на тој седници Одбор одлучује изјаснити писаним путем.

Члан 31.

У свом раду Надзорни одбор сарађује са органима Удружења, инспекцијским службама, државним органима и органима надзора над радом Удружења.

У вршењу контроле Надзорном одбору се мора ставити на увид сва документација Удружења, сви записници са седница органа Удружења и сва појединачна и општа акта Удружења. Увид у документацију, записнике и остала акта Удружења члановима Надзорног одбора мора обезбедити Секретар Удружења, односно службеник којег он овласти.

Надзорни одбор има право и обавезу да о уоченим појавама, неправилностима и незаконитостима у раду Удружења, његових органа и појединаца обавести органе Удружења, предлаже предузимање одређених мера којима се регулише довођење у исправно стање и санкционисање прекршилаца.

Председник Удружења је дужан да сазове седницу органа из става 3. овог члана, за разматрање налаза и предузимање предложених мера Надзорног одбора.

Када предлоге за контролу или утврђивање одређених неправилности у раду Удружења подносе чланови појединци или групе чланова, Надзорни одбор је дужан, да их обавести о својим налазима и мерама у писаној форми, у року од највише 60 дана од дана утврђеног налаза.

Члан 32.

О свом раду, налазима и предузетим активностима Надзорни одбор редовно подноси извештаје, који се обавезно разматрају на седницама Управног одбора и Скупштине Удружења.

Председник и Потпредседник

Члан 33.

Председника и Потпредседника бирају између себе делегати Скупштине Удружења на првој седници редовних избора за органе Удружења.

Члан 34.

Председник:

- представља и заступа Удружење,
- потписује општа акта, уговоре, споразуме и сл,
- организује рад и деловање Удружења,
- сазива и председава седницама Скупштине Удружења и Управног одбора,
- организује припрему седница Скупштине Удружења и Управног одбора,
- наредбодавац је за материјално-финансијско пословање,
- учествује у изради предлога годишњих или периодичних планова и програма Удружења,
- одговоран је за спровођење програмске политике Удружења и извршавање усвојених планова и програма,
- координира рад органа Удружења, Секретара Удружења, радних тела и комисија,
- покреће поступак за накнаду штете Удружењу,
- врши и друге послове и задатке из своје надлежности, у складу са законом, другим прописима и одредбама Статута.

Председник Удружења мора бити особа са инвалидитетом.

Члан 35.

Потпредседник замењује Председника у случају његовог одсуства или спречености.

У случајевима када замењује Председника, Потпредседник има сва права и обавезе Председника.

Потпредседник Удружења мора бити особа са инвалидитетом.

Члан 36.

За свој рад и донете одлуке Председник и Потпредседник одговарају Скупштини Удружења.

Председник, односно Потпредседник може бити опозван са своје функције у случају:

- ако у дужем периоду не извршава своје обавезе или их обавља крајње несавесно,
- ако се утврди да је својим радом и одлукама повредио Закон, одредбе Статута и других општих аката Удружења,
- ако је одбио да поступи по захтеву Надзорног одбора из члана 31. Статута;
- ако је својом одлуком или несавесним радом довео до знатнијег оштећења или губитка имовине Удружења или nanoшење материјалне штете,
- ако се утврди његова кривична одговорност на основу правоснажних одлука судских органа, која повлачи за собом забрану вршења функције коју врше у Удружењу,

Члан 37.

Предлог за опозив Председника, односно Потпредседника могу дати:

- најмање једна трећина укупног броја чланова Удружења,
- више од половине чланова Управног одбора,
- Надзорни одбор.

Предлог из става 1. овог члана мора бити поднет у писаној форми, уз навођење повреда и неправилности због којих се захтева опозив.

Поступак за опозив Председника, односно Потпредседника покреће својом одлуком Управни одбор, који образује Комисију за утврђивање одговорности Председника, односно Потпредседника (у даљем тексту овог члана: Комисија).

Одлуком о образовању Комисије утврђује се њен састав, задатак и рок за доношење предлога.

Чланови Комисије не могу бити из редова чланова Управног или Надзорног одбора, нити из реда предлагача за опозив.

Комисија у свом раду врши проверу навода из предлога за опозив, утврђује чињенице и доказе и на основу њих доноси свој предлог, који упућује Управном одбору на мишљење.

Коначну одлуку о опозиву доноси Скупштина Удружења, на основу предлога Комисије и мишљења Управног одбора.

Председник, односно Потпредседник који је опозван коначном одлуком Скупштине Удружења, не може више бити биран на функцију председника, односно потпредседника Скупштине Удружења.

Остала тела и комисије Удружења

Члан 38.

Када органи Удружења или Председник образују стална или повремена радна тела, односно комисије, одлуком о њиховом образовању утврђује се њихов састав, предмет рада, мандат и рок извршења послова или активности ради које су образовани.

Радна тела, односно комисије из става 1. овог члана одговарају за свој рад органу који их је образовао.

5. СТРУЧНА СЛУЖБА УДРУЖЕЊА

Члан 39.

За обављање стручних, административних, материјално-финансијских, техничких, помоћних и других послова Удружења може се образовати Стручна служба.

Одлуку о оснивању, организовању, начину рада и финансирању Стручне службе доноси Управни одбор Удружења у складу са потребама, расположивим финансијским средствима, законским прописима и одредбама Статута.

Организација и задаци Стручне службе, послови које она обавља, број извршилаца, квалификациона структура запослених, степен стручне спреме и други услови за избор утврђују се Правилником о организацији, раду и задацима Стручне службе.

Радници Стручне службе остварују своја права по основу рада у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и општим актима Удружења.

Надзор над радом Стручне службе води Управни одбор.

Секретар је непосредни руководилац радника Стручне службе

Поједини стручни, финансијски и други послови, нужни за функционисање Удружења, могу се према потреби, на основу одлуке Управног одбора, поверавати, у складу са Законом, појединцима и организацијама који се професионално баве овим пословима.

Секретар Удружења

Члан 40.

Секретар Удружења (у даљем тексту: Секретар) је лице у радном односу на неодређено време.

За Секретара може бити изабрано лице које има најмање средњу школску спрему.

Ближе услове у погледу стручне спреме и осталих захтева утврђује Управни одбор.

Члан 41.

Секретар:

- Заступа и представља Удружење у имовинско-правним пословима са трећим лицима по овлашћењу Председника,
- Организује и руководи пословима Стручне службе,
- помаже Председнику у организацији рада Удружења,
- врши организациону и техничку припрему седница органа Удружења, радних тела и комисија ових органа и других помоћних тела Удружења, припрема материјале, обрађује предлоге, припрема извештаје о реализацији одлука и закључака, брине о вођењу записника са седница и њиховом ажурирању,
- учествује у раду седница органа Удружења по обавези на основу одредби Статута или по позиву ових органа,
- организује прикупљање података и вођење датотеке података о члановима Удружења и организује доставу ових података на прописаним обрасцима Савезу дистрофичара Србије, односно органима општина и других институција,
- стара се о редовном, потпуном и благовременом информисању чланова, органа Савеза дистрофичара Србије и других асоцијација и заједница чији је члан Удружење, органа општина, републичких органа и шире друштвене заједнице уопште,
- сарађује са органима Удружења, радним телима и комисијама у спровођењу одлука које доносе, спровођењу појединих активности и вођењу покренутих акција,
- одговоран је за остваривање права чланова, која се остварују преко Удружења,

- подноси извештај о свом раду,
- врши и друге послове у складу са одредбама Статута, другим општим актима Удружења, донетим плановима и програмима, одлукама органа Удружења и Председника.

Секретар за свој рад одговара Управном одбору и Председнику.

6. МАНДАТ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ИЗБОРИ У УДРУЖЕЊУ

Члан 42.

Мандат органа Удружења, сталних радних тела, изабраних и именованих лица траје четири године, са могућношћу поновног избора.

Мандат чланова органа Удружења, изабраним и именованим лицима може престати и пре истека времена на који су изабрани или именовани у случају:

- подношења оставке,
- опозива,
- смрти,
- иступања, односно искључења члана из Удружења или преласка у чланство другог удружења,
- престанка Удружења дистрофичара.

Делегати Скупштине Удружења и чланови Управног одбора могу бити опозвани у случају:

- да дуже време изостају са седница органа Удружења,
- да не учествују у раду Скупштине Удружења, односно Управног одбора,
- да се у раду и деловању не придржавају одредби Статута или одлука Скупштине Удружења,
- да својим понашањем наносе моралну или материјалну штету Удружењу,

Поступак за опозив делегата Скупштине Удружења и члана Управног одбора покреће Председник, а предлог за опозив доноси Управни одбор.

Одлуку о опозиву делегата Скупштине Удружења, односно члана Управног одбора доноси Скупштина Удружења.

У случају престанка мандата изабраним и именованим лицима из алинеја 1,2,3. и 4. става 2. овог члана, органи Удружења изабраће или именовати нова лица на функције, које су на овај начин упражњене.

Члан 43.

Изборе за органе Удружења расписује Скупштина најмање 90 дана пре истека мандата који је у току.

Одлуком о расписивању избора утврђује се рок за њихово спровођење.

За предлагање кандидата за делегате Скупштине Удружења и чланове Управног одбора, Надзорног одбора, Председника и Потпредседника може се образовати Кандидациона комисија.

Изборну седницу на којој се непосредним избором бира Председник, чланови Управног одбора, Надзорног одбора, сталних комисија и делегати и врши именовање Секретара сазива Председник претходног сазива.

Члан 44.

Органи Удружења: Скупштина Удружења и Управни одбор пуноважно одлучују ако седници присуствује више од половине укупног броја њихових делегата, односно чланова.

Седницама Скупштине Удружења и Управног одбора по потреби присуствују чланови појединих радних тела или комисија који су припремали поједина питања за седницу, а по позиву и друга лица која треба да учествују у раду седнице.

Седницама на којима се разматрају извештаји о материјално-финансијском пословању Удружења и доносе планови и програми материјално-финансијске природе за наредни период присуствује Председник Надзорног одбора.

У изузетним случајевима, када није могуће сазвати седницу Управног одбора, изјашњавање о појединим питањима може се вршити и писаним путем.

Делегати Скупштине Удружења и чланови Управног одбора који су оправдано спречени да присуствују седници могу се о питањима о којима се на тој седници одлучује изјаснити писаним путем.

Одлука донета писаним изјашњавањем и резултати изјашњавања са материјалима о томе, саставни су део записника прве следеће седнице Управног одбора.

Члан 45.

Одлуке на седницама органа Удружења: Скупштине, Управног и Надзорног одбора доносе се већином гласова свих делегата Скупштине, односно чланова одбора.

Изузетно, одлука о искључењу члана из Удружења, одлука о опозиву Председника, односно Потпредседника, одлука о статусним питањима и одлука о престанку Удружења доносе се двотрећинском већином свих делегата Скупштине Удружења.

Члан 46.

Изјашњавање делегата на седницама Скупштине Удружења или чланова Управног одбора је по правилу јавно, осим у случајевима када се већина њихових чланова изјасни за тајно гласање.

Члан 47.

О раду на седницама органа Удружења: Скупштине Удружења, Управног и Надзорног одбора, радних тела и комисија води се записник.

Записник из става 1. овог члана мора да садржи: имена и презимена присутних чланова органа Удружења, број присутних у односу на укупан број чланова са констатацијом да постоји кворум за одлучивање, име и презиме председавајућег, записничара и чланова

који ће својим потписима оверавати записник, имена и презимена присутних чланова радних група, имена осталих присутних лица и њихове функције, усвојен дневни ред, имена и презимена излагача по појединим питањима која се разматрају на седници, краћу садржину расправе по појединим питањима, јасно формулисане одлуке са констатацијом о броју гласова којим су усвојене, издвојена мишљења појединаца, потписе председавајућег, записничара и оверивача записника.

7. СРЕДСТВА И ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Члан 48.

Средства за рад и остваривање програма Удружења обезбеђују се приходима:

- од наменских средстава на основу Закона о играма на срећу,
- од средстава из буџета локалне самоуправе,
- од средстава на основу прихваћених или одобрених пројеката,
- од прилога донатора, задужбина, легата, поклона (у новцу или натури), финансијских субвенција, оставштина, камата на улоге, закупнина, дивиденди и сл,
- од спонзорства,
- од надокнада за извршене послове,
- од других прихода у складу са законом и посебним прописима.

Удружење може обављати привредну делатност у области штампарских услуга (штампање, на другом месту непоменуто – шифра делатности 22220) у складу са законом и одговарајућим прописима и актима Удружења.

Члан 49.

Средства која Удружење обезбеди приходима представљају имовину Удружења.

Имовина Удружења (ствари и новац) може се користити једино за остваривање циља утврђеног Статутом и задацима који из тога произилазе.

Члан 50.

За своје обавезе Удружење одговара својом целокупном имовином.

Чланови Удружења и чланови органа Удружења лично одговарају за обавезе Удружења, ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружење као форму за незаконите радње или у сврху преваре.

Члан 51.

Удружење води пословне књиге и подноси финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Ревизију пословних књига и финансијских извештаја Удружења може да врши само овлашћени независни спољни ревизор.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подnose се члановима Удружења на редовним годишњим седницама Скупштине Удружења и седницама Управног одбора.

8. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА

Члан 52.

Удружење може да врши промене свог правног положаја, статусне промене, на начин и по поступку утврђеном законом и Статутом.

Иницијативу за промене правног положаја, статусне промене Удружења могу дати:

- најмање једна трећина укупног броја чланова Удружења,
- Скупштина Удружења,
- Управни одбор Удружења.

Одлуку о статусним променама доноси Скупштина Удружења, на основу спроведеног изјашњавања чланова.

Поступак за доношење одлуке о статусним променама Удружења и изјашњавање чланова о њима исти је као и за доношење Статута.

Члан 53.

Удружење престаје са радом у случајевима прописаним Законом.

Престанком Удружења надлежни орган решењем врши његово брисање из Регистра.

Члан 54.

У случају престанка рада Удружења имовину Удружења преузима Савез дистрофичара Србије.

9. ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА

Члан 55.

Поступак за доношење статута је следећи:

- преднацрт статута припрема одговарајуће радно тело,
- нацрт статута усваја Управни одбор и упућује га на јавну расправу члановима Удружења, која не може бити краћа од 30 дана,
- по прикупљеним примедбама и предлозима са јавне расправе, радно тело надлежно за припрему нацрта измена Статута припрема коначан текст предлога статута, доставља га Управном одбору, заједно са записником о току и предлозима са јавне расправе,
- На основу записника са јавне расправе и припремљеног коначног текста статута, Управни одбор утврђује предлог статута, као коначан текст и доставља га

- Скупштини Удружења на усвајање у року који не може бити дужи од 90 дана од дана окончања јавне расправе,
- статут је усвојен ако се за предлог изјасни више од половине свих делегата Скупштине Удружења.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Изузетно од одредби о поступку измена и допуна Статута утврђених овим чланом, у случајевима када се одредбе Статута мењају или усаглашавају са законом или ново донетим прописима, односно по налогу органа који врше надзор над радом Савеза, измене и допуне ће се вршити по поједностављеном поступку, без доношења нацрта и јавне расправе. Предлог измена и допуна усваја Управни одбор а доноси Скупштина Удружења.

10. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

За изузетне заслуге у раду Удружења и доприносу у остваривању циља и задатака Удружења, појединцима и организацијама могу се додељивати признања.

Појединцима из става 1. овог члана могу се додељивати и новчане награде.

Врсте признања, критеријуме за њихово додељивање, поступак и начин доделе, органи који одлучују о додели признања утврђују се посебним актима.

Одлуке о врсти признања и висини награда, појединцима и организацијама којима се додељују доноси Скупштина Удружења.

Члан 57.

Органи Удружења дужни су да у року од три месеца од усвајања статута, односно доношења измена и допуна статута донесу или усагласе општа акта предвиђена овим Статутом.

Члан 58.

Статут ступа на снагу даном усвајања Предлога Статута, односно Предлога измена и допуна Статута, од када се и примењује.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Удружења дистрофичара Београда усвојен 26.10.2002. године, уписан у регистар МУП-а _____
_____ године.

Председник Скупштине Удружења
